



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

22-DCH-P02-F01/REV.00

ID: 0609-025

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Verificador de Obras y Calidad de Materiales
Dependencia/Entidad: Secretaría de la Contraloría General
Área de adscripción: Dirección General de Evaluación y Control de Obra Pública
Reporta a: Director de Verificación
Puestos que le reportan: Ninguno

OBJETIVO

Verificar que las obras que se realizan con recursos públicos por dependencias o entidades de la Administración Pública Estatal y/o Municipios, cumplan con la normatividad aplicable y los requisitos de calidad y procedimientos constructivos inherentes a la naturaleza de cada una de ellas.

RESPONSABILIDADES

1. Participar en la elaboración del programa de verificación que forma parte del programa anual de la Dirección General de Evaluación y Control de Obra Pública, el cual comprende los siguientes tipos de programas: verificación documental de expedientes y verificación física de obra.
2. Analizar la información disponible de la obra a verificar para conocer los trabajos a ejecutar, el procedimiento constructivo a seguir y la programación con la que se desarrollara la obra.
3. Trasladarse al sitio de la obra y realización de los ensayos correspondientes, para verificar la calidad de los materiales muestreados; realizando todas las actividades necesarias (muestreo, traslado de las muestras, extracción de núcleos, curado de muestras de concreto, etc.)
4. Realizar la verificación física de la obra, con el fin de prevenir situaciones no deseadas en material de seguridad, calidad y costo, conforme a lo contratado.
5. Notificar con oportunidad los hallazgos relevantes que afecten el cumplimiento en la ejecución de la obra contratada; obtenidos en el proceso de la verificación física y calidad de materiales de obras, vía escrita, electrónica o tarjeta informativa al Director de Control, para que a su vez este informe al Director General.
6. Elaborar los registros de la verificación física y de los ensayos realizados, complementándolo con fotos y gráficas de las pruebas efectuadas.
7. Participar en la integración del informe mensual de las verificaciones físicas de las obras, su estado, y los detalles encontrados, con la información recabada por la Coordinación de Verificación Documental y la Coordinación de Verificación de Obra y Calidad de los Materiales.

8. Proponer acciones de mejoras en la ejecución de la verificación física de obra, así como en la elaboración de la posterior cédula de verificación donde se captura la información de la obra verificada.
9. Coadyuvar con el área de Evaluación, en la integración de información de las obras contratadas por las dependencias y entidades estatales ejecutoras así como las obras convenidas con los municipios; del año en curso.
10. Los demás que le confieren las disposiciones legales aplicables, dentro de la esfera de sus atribuciones.

RELACIONES

Internas:

- a) Dirección General de Evaluación y Control Obra Pública: para recibir información acerca de las obras en ejecución y retroalimentar con los resultados de las verificaciones.
- b) Dirección de Evaluación y Control: para enviar información de aquellas obras candidatas a auditoría, así como apoyar en las obras que están siendo auditadas.
- c) Dependencias y Entidades Estatales: para informar de los resultados de la verificación.

Externas:

- a) Dependencias y Entidades Municipales: para informar de los resultados obtenidos de la verificación física.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Índice de cumplimiento de metas programadas.
2. Evaluación al Desempeño

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: 25 años en adelante

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Ingeniería Civil o Arquitectura
Área: Construcción

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 1 año en construcción o supervisión de obras

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Cortesía Normal

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

No necesaria

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Controlar

En segundo lugar: Registrar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes: Identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una opción

Marco de actuación y supervisión recibida

Procedimientos e instrucciones generales. Puede ordenar la secuencia pero no cambiar los procedimientos. Los períodos de supervisión pueden ocurrir en el término de varios días.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre: Anacleto Ignacio Terrones
Villasana

Cargo: Verificador de Obras y Calidad de
Materiales

Nombre: Roberto Grijalva Foncerrada

Cargo: Director de Verificación

Nombre: Carlos Manuel Zayas González

Cargo: Verificador de Obras y Calidad de
Materiales